

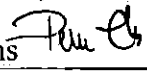
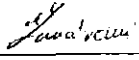
*Kenézy Gyula Kórház  
és Rendelőintézet*

## **KENÉZY GYULA KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET**

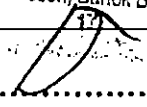
### **ÁPOLÁSI ELLÁTÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

**Debrecen,  
2017. január 15.**

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Szakmai felelős:</b><br>(név, beosztás/munkakör)                                                                                  | <b>dr. Varga Enikő Zsuzsanna</b><br>jogász                         |
| <b>Véleményezők</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| Szakmai véleményezők:<br>(név, beosztás/munkakör)                                                                                    | <b>Seres Judit Erzsébet</b><br>ápolási igazgató                     |
|                                                                                                                                      | <b>Pellei Éva</b><br>vezető asszisztens                             |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
| Jogi ellenjegyzés:<br>(név, beosztás/munkakör)                                                                                       | <b>Dr. Komáromi Klára</b><br>jogi és koordinációs főosztályvezető  |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |
| <b>Testületi és külső szerv általi döntések, jóváhagyások:</b><br>(eljáró szerv megnevezése, döntés száma/azonosítója, döntés kelte) | <b>A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Szakmai Vezető Testületének 2/2017. (I. 13.) számú határozata</b>                                          |
| <b>Hatálybalépés napja:</b>                                                                                                          | <b>2017. január 15.</b>                                                                                                                               |
| <b>A szabályzat által módosított dokumentum:</b><br>(neve, száma, egyéb.azonosítója, hatálya)                                        | <b>A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Ápolási Ellátás Rendjéről Szóló Szabályzata</b><br>(Hatályos: 2013. április 2. napjától)                   |
| <b>A szabályzat által hatályon kívül helyezett dokumentum:</b><br>(neve, száma, egyéb.azonosítója, hatálya)                          | ----                                                                                                                                                  |

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet  
4031 Döbrece, Bartók Béla út 2-26.



|                |                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Kiadta:</b> | <p>.....</p> <p><b>Dr. Lampé Zsolt Tibor</b><br/>főigazgató</p> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|

**Változások követése:**

| <b>Verziószám:</b> | <b>Változás jellege (hatálybalépés időpontja)</b>                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V01</b>         | <b>eredeti kiadás</b> (Hatályos: 2013. április 2. napjától)                       |
| <b>V02</b>         | <b>módosításokkal egységes szerkezetben</b> (Hatályos: 2017. január 15. napjától) |

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Általános rendelkezések .....                                                                               | 5  |
| I. 1. A Kórház ápolási filozófiája .....                                                                       | 5  |
| I. 2. Az ápolás alapvető célkitűzései .....                                                                    | 5  |
| I. 3. A Szabályzat hatálya .....                                                                               | 5  |
| I. 4. Fogalom meghatározások .....                                                                             | 5  |
| I. 4. 1. Gyógyító team .....                                                                                   | 5  |
| I. 4. 2. Egészségügyi dolgozó .....                                                                            | 6  |
| I. 4. 3. Ápolás .....                                                                                          | 6  |
| I. 4. 4. Ápolási folyamat .....                                                                                | 6  |
| I. 4. 5. Ápolási dokumentáció .....                                                                            | 6  |
| I. 4. 6. Ápolási protokoll .....                                                                               | 6  |
| I. 4. 7. Szükségletek kielégítése .....                                                                        | 6  |
| I. 4. 8. Élettani paraméterek .....                                                                            | 6  |
| II. A szakdolgozókkal szemben támasztott alapvető követelmények .....                                          | 6  |
| II. 1. Képzettség .....                                                                                        | 6  |
| II. 2. Személyiségfejlesztési és önképzési igény .....                                                         | 7  |
| II. 3. Személyiség .....                                                                                       | 7  |
| II. 4. Az ápolók szakmai magatartásának standardjai .....                                                      | 7  |
| III. A betegek ápolása, gondozása .....                                                                        | 8  |
| III. 1. Működési alapelvek .....                                                                               | 8  |
| III. 2. Az ápolás, mint folyamat .....                                                                         | 9  |
| III. 2. 1. Felmérés, adatgyűjtés, ápolási célok megfogalmazása .....                                           | 9  |
| III. 2. 2. Ápolási diagnózis megállapítása .....                                                               | 10 |
| III. 2. 3. Tervezés .....                                                                                      | 10 |
| III. 2. 4. Végrehajtás .....                                                                                   | 11 |
| III. 2. 5. Értékelés .....                                                                                     | 11 |
| IV. Az ápolási tevékenység folyamata .....                                                                     | 11 |
| IV. 1. A betegek fogadása .....                                                                                | 11 |
| IV. 2. Az ápolási dokumentáció .....                                                                           | 12 |
| IV. 3. ....                                                                                                    | 12 |
| IV. 4. Az ápolási dokumentáció kötelező tartalmi elemei .....                                                  | 12 |
| IV. 4. 1. ....                                                                                                 | 12 |
| IV. 4. 2. ....                                                                                                 | 12 |
| IV. 4. 3. ....                                                                                                 | 12 |
| IV. 4. 4. ....                                                                                                 | 12 |
| IV. 4. 5. Az ápolási beavatkozás megvalósítására, kivitelezésére vonatkozó adatok .....                        | 12 |
| IV. 4. 6. ....                                                                                                 | 13 |
| V. A betegek részére nyújtott - egyéb szükségleteiket, biztonságukat és kényelmüket szolgáló - ellátások ..... | 13 |
| V. 1. A beteg szállítása .....                                                                                 | 13 |
| V. 2. Kórházhigiéne .....                                                                                      | 13 |
| VI. Felelősségi szabályok .....                                                                                | 14 |
| VII. Hatályba léptető rendelkezés .....                                                                        | 14 |
| VIII. Záradék .....                                                                                            | 15 |

A 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 5. § (3) bekezdés b) pontjában és a 9. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) főigazgatójaként az ápolási ellátás rendjéről a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:<sup>1</sup>

## **I. Általános rendelkezések**

### **I. 1. A Kórház ápolási filozófiája**

A minőségi betegellátáshoz nélkülözhetetlen az egyén szükségleteiből kiinduló, és a napi tevékenységeket személyre szabó, betegközpontú ápolás, amely tervszerűen, szervezeten és összehangoltan szolgálja a beteg gyógyulását. A Kórházban dolgozó ápolók, és a gyógykezelést, ápolást segítők tudásuk legjavát adva, lelkiismeretesen kezelik, ápolják és gondozzák a segítségre szorulókat, tiszteletben tartva betegeik emberi méltóságát, személyiségi jogait. *Hivatásuk gyakorlása közben messzemenően szem előtt tartják szakmájuk elméleti és gyakorlati szabályait, tevékenységük alapját mindenkor az alapvető írott és íratlan, erkölcsi és ápolásetikai normák adják.*<sup>2</sup>

### **I. 2. Az ápolás alapvető célkitűzései**

Az ápolás célja:

- Az ápolás tervezése, előkészítése, irányítása, végrehajtása és ellenőrzése abból a célból, hogy az ápolási munka megfelelő minősége folyamatosan biztosítva legyen.
- Elősegíteni az egyén, és ezáltal a lakosság egészségi állapotának javulását, megteremteni annak feltételeit, hogy az ápolási tevékenység során minden beteg megőrizhesse emberi méltóságát.
- Az egészségügyi szolgáltatások és intézkedések során biztosítani a betegek védelmét és az ápoláshoz szükséges megfelelő környezetet.

### **I. 3. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed a Kórház valamennyi járó- és fekvőbeteg-ellátást végző osztályára, valamint azok dolgozói által végzendő ápolási tevékenységre.

### **I. 4. Fogalom meghatározások**

**I. 4. 1. Gyógyító team:** a beteg gyógykezelésében, egészségének helyreállításában közvetlenül résztvevő szakemberek alkotta munkacsoport. Vezetője a beteg kezelőorvosa.

<sup>1</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>2</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

**I. 4. 2. Egészségügyi dolgozó:** minden egészségügyi tevékenységet végző természetes személy, aki az általa ellátott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel rendelkezik, vagy aki nem rendelkezik ezen szakképesítéssel, de közreműködik a szakképesítéssel rendelkező egészségügyi dolgozók által ellátandó feladatokban.

**I. 4. 3. Ápolás:** azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével, környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítésével és bevonásával.

**I. 4. 4. Ápolási folyamat:** felmérés, ápolási diagnózis, tervezés, ellátás megvalósítása, kiértékelése vagy újbóli felmérés. A "folyamat" szó egyszerűen egy cselekvés sort jelent, ebben az ápolási tevékenységet végző ápoló által alkalmazott lépések sorozatát.

**I. 4. 5. Ápolási dokumentáció:** a teljes körű ápolási-gondozási tevékenységről szóló dokumentáció, amely a beteg Kórházban való tartózkodása alatt készül.

**I. 4. 6. Ápolási protokoll:** az alkalmazott ápolási beavatkozások leírása lépésről lépésre.

**I. 4. 7. Szükségletek kielégítése:** az alapvető szükségletek (normális légzés, megfelelő étkezés, folyadékfelvétel, összes váladéktörítési folyamat, mozgás és megfelelő testhelyzet, alvás és pihenés, megfelelő ruházat, normális testhőmérséklet, test tisztántartása) kielégítésén túl a magasabb szintű szükségletek biztosítása (környezeti veszélyek elkerülése, kommunikáció, vallásgyakorlat, önmegvalósítás, alkotás, egészségnevelés).

**I. 4. 8. Élettani paraméterek:** vérnyomás, pulzus, testhőmérséklet, légzés, testsúly, testmagasság (mérése).<sup>3</sup>

## **II. A szakdolgozókkal szemben támasztott alapvető követelmények**

### **II. 1. Képzettség**

Szakképzett az a személy, aki munkaköre betöltéséhez előírt elméleti ismereteket és gyakorlatot megszerezte, és hivatalos oktatási intézményben minősítő-, képesítő- vagy államvizsgát tett.

Az egészségügyi szakdolgozóknak a Kórház biztosítja a működési nyilvántartás megújításához szükséges továbbképzés lehetőségét.

<sup>3</sup> Beiktatva: 2017. január 15. napjával.

## **II. 2. Személyiségfejlesztési és önképzési igény**

Az ápolónak és a gyógyítási folyamatban résztvevő szakdolgozójának törekednie kell arra, hogy megszerzett ismeretanyagát bővítse és elmélyítse. Az orvos- és ápolástudomány fejlődését figyelemmel kell kísérnie, és az őt érdeklő és érintő szakterület témáin belül jártasságot kell szereznie.

Regisztrált és diplomás ápolók, gyógytornászok, egyéb diplomások, valamint munkahelyi felső- és középfővezetők esetében elvárt, hogy részt vegyenek szakmai fórumokon, az ott elhangzottakat munkatársaiknak továbbadják. Ugyancsak fontos a szakmai megjelenés publikációk, előadások formájában, mind kórházi, mind regionális vagy országos szinten.

Fontos elősegíteni a dolgozók jó munkahelyi közérzetének kialakítását, megfelelő munkaszervezéssel, humánus magatartással, az önfejlesztési lehetőség biztosításával.

## **II. 3. Személyiség**

A gyógyítás központjában a beteg ember áll, és a gyógyító közösség feladata bevonni őt a folyamatokba és hozzásegíteni, hogy eljusson a gyógyulásig. A segítő kapcsolatok lényege:

- a beteg ember elfogadása,
- magas fokú empátias készség,
- tolerancia,
- jó kommunikációs készség,
- hitelesség.

A gyógyító közösség minden tagjának alkalmasnak kell lennie a segítő kapcsolatok létrehozására, amelynek alapja:

- normális pszichés státus,
- mentális és fizikai egészség,
- megfelelő stressztűrő képesség,
- kialakult személyiség,
- erkölcsi alapokon nyugvó értékrend,
- interperszonális kapcsolatok felvételére és megtartására alkalmas verbális és nonverbális kommunikációs készség.

Az egészségügyi szakdolgozónak a szakmai szocializáció során kell elsajátítania és a személyiségébe beépítenie a segítő kapcsolatokra jellemző viselkedés- és magatartásformákat, ezért a közösség többi tagjának is feladata elősegíteni ezt a folyamatot, jó és követendő példát mutatni.

## **II. 4. Az ápolók szakmai magatartásának standardjai**

A Kórház minden egészségügyi szakdolgozójának úgy kell cselekednie, hogy elősegítse a beteg önellátását és fizikai, szellemi jólétét, védje és támogassa a betegek egyéni érdekeit, nyerve meg és erősítse a betegek és hozzátartozóik bizalmát, növelje a szakma tekintélyét és szolgálja a társadalom érdekeit.

Az ápoló feladata:

- Tiszteletben kell tartania a betegek méltóságát és jogait.
- *Biztosítani kell a betegek szükségleteinek kielégítését, tekintet nélkül származásukra, hitükre és az egészségi problémájuk természetére.*<sup>4</sup>
- Együtt kell működnie a beteggel és a családjával az ápolási folyamat minden szakaszában.
- Együtt kell dolgoznia az ellátó team többi tagjával.
- Olyan ellátást kell nyújtania, hogy felelősségi körén belül semmi olyan mulasztás ne történjen, ami hátrányosan érintheti a betegek állapotát.
- Minden betegről az ápolási folyamatra épülő ápolási dokumentációt kell vezetnie.
- Meg kell őriznie minden bizalmas információt, melyet az ellátás során a betegről megtudott.
- Jelentenie kell minden olyan változást (fizikai, pszichikai, szociális), amely veszélyt jelenthet a beteg biztonságos ellátására.
- Figyelmet kell fordítania saját tudásának, szakértelmének fejlesztésére.

### III. A betegek ápolása, gondozása

#### III. 1. Működési alapelvek

Az ápolás

- a beteg azon tevékenységének segítésére irányul, amelynek elvégzésére a beteg egészségi állapota miatt önállóan képtelen vagy elvégzése jelentős nehézséggel, illetve állapotromlással járna, valamint melynek elvégzése speciális felkészültséget igényel,
- a beteg önellátó képességének helyreállítására, a betegség okozta fájdalom csökkentésére és a szenvedés enyhítésére irányul,
- a tényleges vagy lehetséges egészségi problémákra bekövetkező reakciók, szükségletek felismerését szolgálja,
- a kezelőorvos által elrendelt terápiás tervben előírt beavatkozások végrehajtását szolgálja,
- egészségnevelési és tanácsadási feladatokat lát el,<sup>5</sup>
- <sup>6</sup>
- alapvető eleme a beteg intézeti keretek között végzett vagy otthonában történő ápolási és gondozási célú ellátásának.

Az ápolási, gondozási tevékenység az ápolási, gondozási terv alapján segíti a beteget, azon tevékenységének elvégzésében, amelyek hozzájárulnak egészségéhez, gyógyulásához, rehabilitációjához. Az ápolási, gondozási tevékenységről ápolási, gondozási dokumentációt kell vezetni, amely része az egészségügyi dokumentációnak.

<sup>4</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>5</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával.

<sup>6</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával.

Az ápolási munka minőségében fontos és meghatározó szerepet játszik az ápolók képzettség szerinti megoszlása, amelyet a részletes munkaköri leírás tartalmaz. Természetesen ez a tény nagy jelentőségű a felelősség, jogkör és hatáskör szempontjából is. A betegek véleményét az ápolási munkáról összesítik. Az észrevételek (dicséretetek és elmarasztalások) segítik a betegközpontú ápolási munka javítását.

*A betegellátó osztályokon az ápolási munka szakmai színvonalának biztosítása az ápolási igazgató feladatköre, aki e tevékenységét az osztályvezető főnővérek/főápoló(k) munkájának irányításán, segítségével, összehangolásán keresztül végzi. Az ápolási munka szervezése, irányítása és ellenőrzése az osztályvezető főnővérek/főápoló(k) feladata. Az ápolás szakmai színvonalának javítása érdekében az ápolási igazgató együttműködik, és iránymutatást, illetve utasítást ad az osztályvezető főnővéreknek/főápoló(k)nak.<sup>7</sup>*

Az ápolási munkában arra kell törekedni, hogy az orvosok és az ápolók között megfelelő munkamegosztás alakuljon ki. Ezáltal valósul meg a szakszerű, hatékony és gazdaságos betegellátás.

*Az ápolási munkát a betegellátó osztályok működési rendjében meghatározottak alapján a mindenkorai szakmai irányelvek szerint úgy kell megtervezni, megszervezni és végrehajtani, hogy az mindenekelőtt a beteg érdekét szolgálja.<sup>8</sup>*

### **III. 2. Az ápolás, mint folyamat**

Az ápolás, mint folyamat magába foglalja a szükségletek felmérését, az ápolási diagnózis megfogalmazását, a tervezését, a végrehajtását és az értékelését.

#### **III. 2. 1. Felmérés, adatgyűjtés, ápolási célok megfogalmazása**

Ápolási anamnézis felvétele, mely során a beteg szubjektív állapotára vonatkozó adatokat gyűjti össze az ápoló.

Minden beteg esetében a legrövidebb időn belül meg kell történnjen az anamnézis felvétele.

Célja, hogy az ápoló információt gyűjtsön a beteg múlt és jelen állapotáról, környezetéről, a szükségletek és azok prioritási sorrendjének meghatározása céljából.

A pontos anamnézis felvétel történhet a betegtől, a hozzátartozótól, illetve az ápoló megfigyelése révén.

Ápolási anamnézis alapelemei:

- életrajzi adatok,
- az egészségügyi ellátás igénybevételének indoka,
- jelen betegség és panasz,

<sup>7</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>8</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

- korábbi előzmények,
- pszichoszociális és kulturális előzmények,
- funkcionális egészségi minták: az egészség fogalmának karbantartása, a táplálkozás és anyagcsere, ürítési minta, testmozgás, érzékelés, ismeret, alvás és pihenés, önértékelés, önfelfogás, szerep és kapcsolat, szexualitás, nehézségtűrés, érték, nézet.

A fizikális vizsgálat során az ápoló objektív eszközökkel méri fel a beteg állapotát.

A fizikális vizsgálat menete:

- Általános megtekintés: nem, kor, tudatállapot, beszéd, testalkat, testtartás, járás, mozdulatok, tisztaság, öltözk, ápoltság, hangulat, magatartás, arc és arckifejezés.
- Kültakaró megtekintése:
  - bőr színe, nedvessége, hőmérséklete, tapintata, turgora, érhalózata, oedema, bőrelváltozások,
  - szőrzet, haj, hajas fejbőr, körmök.
- Az egyes testrészek megtekintése:
  - fej, nyak, mellkas, has, hát, végtagok.
- Testsúly és testmagasság mérése.
- Alapvető életjelenségek mérése:
  - pulzus számolása,
  - vérnyomás mérése,
  - légzés számolása,
  - testhőmérséklet mérése.

### **III. 2. 2. Ápolási diagnózis megállapítása**

Az ápoló elemzi és értelmezi a betegről összegyűjtött adatokat, ezt követően megállapítja a beteg szükségleteit, panaszait és rögzíti az ápolási terv alapjául szolgáló ápolási diagnózist, mely a beteg panaszaira összpontosítja a figyelmet, valamint az ápoló számára egyértelművé teszi a probléma feltárását és megkönnyíti a kommunikációt a gyógyító team tagjaival.

### **III. 2. 3. Tervezés**

A tervezés során a rendelkezésre álló adatok és ápolási diagnózisok prioritásának figyelembevételével – lehetőleg a beteggel együttműködve – az ápoló megállapítja a betegre irányuló célokat, kiválasztja a célok eléréséhez alkalmas ápolási beavatkozást és meghatározza a várható eredményt.

Ápolási tervet készít, amely a beteg szükségleteit, az ápolási diagnózisokat, fontossági sorrendjüket, a tervezéskor megfogalmazott célokat és a várható eredményeket rögzíti, továbbá összehangolja az ápolást, lehetővé teszi, hogy az ellátás menetét az ellátó team bármelyik tagja megismerhesse.

### III. 2. 4. Végrehajtás

Az ápolási folyamat központi mozzanata. Az ápolás kiterjed a napi tevékenységben nyújtott segítségre vagy irányításra, a beteg és családja képzésére, a tanácsadásra, a betegre irányuló célokat megvalósító közvetlen ellátásra, a team más tagjai által végzett munka felügyeletére és értékelésére, a beteg folyamatos ellátásával kapcsolatos információk rögzítésére és cseréjére.

Az ápoló a beavatkozások előtt újra felméri a beteg szükségleteit, áttekinti a fontossági sorrendet, kiválasztja a megfelelő szintű beavatkozást, ápolási protokollokat alkalmaz.

Előkészíti a beteget, a környezetet és az eszközöket. Figyelembe veszi a lehetséges szövődményeket és mindent megtesz elkerülésük érdekében.

### III. 2. 5. Értékelés

Az értékelés a beteg ápolásra adott reakcióját határozza meg.

Az értékelés eszköze az értékeléshez végzett adatgyűjtés. Az adatok legfőbb forrása a beteg, de adatot gyűjthetünk a családtagoktól, vagy a gyógyító team tagjaitól is. Az új adatokat összevetve a célkitűzésekkel értékelhető az ápolás sikeressége. Amennyiben a kitűzött célok nem vagy csak részben teljesültek, újabb célkitűzésre és ápolásra lehet szükség.

## IV. Az ápolási tevékenység folyamata

### IV. 1. A betegek fogadása

A Kórházba kerülő beteg felvétele részben ügyviteli feladat, részben olyan tevékenységek sora, melyekkel bevezeti az ápoló a beteget a Kórház rendjébe. A beteg első benyomásai új környezetéről a későbbiek számára döntőek. Az ápoló találkozik először a beteggel, ezért szakmai szempontok mellett fontos az emberi hozzáállása is.

*Az osztályon a beteget fogadó ápoló feladatait az AP10 számú, „Új beteg osztályra történő felvétele” című ápolási protokoll tartalmazza. Az ápolási protokollt az egyes osztályos működési rendek az adott szakma sajátosságaira figyelemmel kiegészíthetik, szükség szerint az általános protokoll előírásaihoz képest speciális szabályokat fogalmazhatnak meg.*<sup>9</sup>

Az osztályon a beteget fogadó ápoló feladatai:

- lehetőség szerint el kell kerülni a beteg várakoztatását,
- adminisztratív feladatok: kölcsönös bemutatkozás után elintézik a felvétellel kapcsolatos adminisztrációt, a személyi adatok egyeztetését,
- átadja elolvasásra és aláírásra a betegnek az általános betegtájékoztatót,
- megírja a lázlapot, elkészíti az ápolási dokumentációt,
- *tájékoztató, felvilágosítás: az ápoló tájékoztatja a beteget a felvétel napjának eseményeiről, bekíséri a kórterembe, ismerteti az osztály munkarendjét, a Házi rendet, a vizsgálatok, vizitek, étkezések idejét, és felhívja a beteg figyelmét a Házi rend betartására, értékei védelmére, megmutatja a nővérhívó működését, bemutatja a*

<sup>9</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

- kezelőorvost és az osztályos ápolókat, ismerteti a betegjogi képviselő intézeti tartózkodási helyét és idejét, felajánlja segítségét a betegnek,<sup>10</sup>
- tájékoztatja a beteget az esetlegesen magával hozott értékek, vagyontárgyak megőrzésének lehetőségéről,<sup>11</sup>
  - értesíti az orvost az új beteg érkezéséről,
  - sürgős esetben azonnal megkezdi a beteg ápolását, ellátását.

#### **IV. 2. Az ápolási dokumentáció<sup>12</sup>**

Az ápolási dokumentáció kezelésének és alaki megfelelőségének általános szabályairól, kötelező tartalmi elemeiről, az ápolási helyzetfelmérés adatairól, a beteg ápolási szükségleteinek megállapításáról, az ápolás tervezéséről, valamint az ápolási beavatkozások, folyamatok eredményeinek értékeléséről az AP 46 számú „Az ápolási dokumentáció vezetésének rendje” elnevezésű protokoll, valamint a Kórház Egészségügyi dokumentáció-kezelési szabályzata rendelkezik.

#### **IV. 3.<sup>13</sup>**

#### **IV. 4. Az ápolási dokumentáció kötelező tartalmi elemei**

##### **IV. 4. 1.<sup>14</sup>**

##### **IV. 4. 2.<sup>15</sup>**

##### **IV. 4. 3.<sup>16</sup>**

##### **IV. 4. 4.<sup>17</sup>**

#### **IV. 4. 5. Az ápolási beavatkozás megvalósítására, kivitelezésére vonatkozó adatok**

- a) Az ápolás nem önálló funkciói alapján a kezelőorvos által diagnosztikus vagy terápiás tervben előírt ápolási beavatkozások adatai közül:
- az előírt ápolói beavatkozás pontos, szabatos megnevezése,
  - a kivitelezés előírt, tervezett ideje,
  - az ápolói beavatkozást végrehajtó ápoló neve,
  - az ápolói beavatkozás tényleges időpontja,
  - a beavatkozással kapcsolatos ápolói megfigyelés lényeges adatai,

<sup>10</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>11</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>12</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>13</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával. (Az ápolási dokumentáció kezelésének és alaki megfelelőségének általános szabályai)

<sup>14</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával. (Az azonosítást szolgáló adatok)

<sup>15</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával. (Az ápolási helyzetfelmérés adatai)

<sup>16</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával. (A beteg ápolási szükségleteinek megállapítása)

<sup>17</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával. (Az ápolás tervezése)

- a beavatkozással összefüggésben esetleg bekövetkező rendkívüli esemény és az ezzel kapcsolatos ápolói intézkedés adatai,
- *a beavatkozást elrendelő kezelőorvos aláírása és pecsétszáma, illetve -lenyomata.*<sup>18</sup>

b) Az ápolás önálló és/vagy együttműködő funkciói alapján tervezett és megvalósított ápolási beavatkozások adatai közül:

- a tervezett, kivitelezett ápolói beavatkozás pontos, szabatos megnevezése,
- az ápolói beavatkozás időpontja,
- az ápolói beavatkozást végrehajtó ápoló neve,
- a beavatkozással kapcsolatos ápolói észrevétel, megfigyelés lényeges adatai,
- a beavatkozással összefüggésben esetlegesen bekövetkező rendkívüli esemény és az ezzel kapcsolatos ápolói intézkedés adatai.

c) A betegmegfigyelés eredményei, a beteg állapotában bekövetkező változások és jelentős események.

#### IV. 4. 6. <sup>19</sup>

### V. A betegek részére nyújtott - egyéb szükségleteiket, biztonságukat és kényelmüket szolgáló - ellátások

#### V. 1. A beteg szállítása

A beteg – amennyiben erre maga nem képes, vagy biztonsági okok azt indokolják – vizsgálatokra elszállítását, illetve hazaszállítását kérheti a kezelőorvos.

A betegszállítók az osztályos ápolókkal együttműködve határozzák meg a betegszállítások közti prioritást, előnyt adva a sürgős eseteknek.

Ápolói feladatok betegszállítás esetén:

- orvosi utasításra kitölteni a megrendelőlapot és megrendelni a betegszállítást,
- tájékoztatni a beteget a szállítás módjáról és idejéről,
- előkészíteni a beteget a szállításra.

#### V. 2. Kórházhygiéne

A betegek biztonságának, a nozokomiális infekciók elkerülésének egyik legfontosabb feladata a beteg körülvevő tárgyi és személyi környezet higiénéje, tisztasága.

<sup>18</sup> Beiktatva: 2017. január 15. napjával.

<sup>19</sup> Törölve: 2017. január 15. napjával. (Az ápolási beavatkozások, folyamatok eredményeinek értékelése)

A személyi higiéné betartásában érintett mindenki, aki közvetetten vagy közvetlenül kontaktusba kerül a beteggel.

A beavatkozásokat, gyógykezeléseket, vagy más ellátási formákat az aszeptikus betegellátás szabályait figyelembe véve kell végrehajtani.

*A beteg közvetlen kórházi környezetének tisztaságáért a takarító szolgálat munkatársai felelnek. Feladatukat a takarító szolgálatvezető és az osztályvezető főnővér/főápoló irányítása és ellenőrzése alatt végzik, maximálisan szem előtt tartva a fertőtlenítő takarításra vonatkozó követelményeket.<sup>20</sup>*

Az intézeti takarítási technológia bevezetéséért és kivitelezésének ellenőrzéséért az ápolási igazgató és a kórházi higiénikus a felelős.

A Kórház részletes higiénés szabályzatát az Infekciókontroll Kézikönyv tartalmazza.

## VI. Felelősségi szabályok

Valamennyi szervezeti egység vezetőjének felelőssége a Szabályzatban foglaltak rendszeres ellenőrzése, betartása és betartatása.

A Szabályzatban foglalt rendelkezések megvalósulásáért a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi érintett, polgári jogi és/vagy munkajogi felelősséggel tartozik.

A Kórház vezetőinek kötelessége, hogy a leírtakat a maguk területén betartassák és ellenőrizzék.

*A szakdolgozók képzéséről és továbbképzéséről éves Képzési terv alapján – az ápolási igazgató és az osztályvezető főnővérek/főápoló(k) javaslatát figyelembe véve – a főigazgató dönt, mérlegelve a bekerülési költségeket, valamint az azzal járó távollétek, helyettesítések megoldhatóságát.<sup>21</sup>*

## VII. Hatályba léptető rendelkezés

Jelen Szabályzat 2013. április 2. napján lép hatályba.

Debrecen, 2013. április 1.

**Dr. Lampé Zsolt Tibor**  
főigazgató

<sup>20</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

<sup>21</sup> Módosítva: 2017. január 15. napjával.

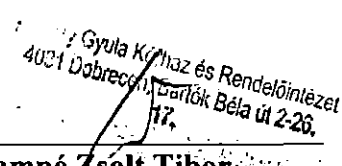
## VIII. Záradék

Jelen Szabályzat a 2013. április 2. napjával jóváhagyott, majd

- 2017. január 15. napjával módosított,

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozat.

Debrecen, 2017. január 13.

  
Dr. Lampé Zsolt Tibor  
főigazgató

Gyula Közház és Rendelőintézet  
4004 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.  
17.